



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**HACIENDA**  
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

**Acta No. 0042/2021 del Proceso SDS-DAF-CM-2021-0042.**

**ACTA DE APERTURA DEL PROCESO DE COMPRA MENOR DE REFERENCIA: SDS-DAF-CM-2021-0042, Contratación de Servicios de Catering.**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la Republica Dominicana, a los veintidós (22) días del mes de octubre del año dos veintiuno (2021), siendo las dos de la tarde (14:00 P.M), la Dirección Administrativa se reúne, sitio en la Ave. México, No. 54, sector Gazcue en la ciudad de Santo Domingo, con la asistencia de los señores, **Lic. Cesario Santana**, Director Administrativo; **Licdo. Jesús Bdo. Montero M.**, Encargado de División de Compras; **Ing. Ana Taveras**, Sub-Encargada de Compras, **Licda. Bianka Herrera**, **Lic. José González**, los últimos dos en calidad de peritos, se abre el acto, manifestando el Director Administrativo que, la reunión tiene por objeto la siguiente agenda:

**PRIMERO:** Apertura de los Sobres A y B, contentivos de las Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas, del Proceso de Compra Menor Referencia: **SDS-DAF-CM-2021-0042**, para la **Contratación de Servicios de Catering**.

**SEGUNDO:** Conocer y Aprobar, si procede la Verificación y Valoración de Credenciales evaluado por el perito presente el señor **Lic. José González**.

**TERCERO:** Conocer y Aprobar, si procede la Evaluación de Ofertas Técnicas "Sobre A", evaluado por los peritos presentes **Licda. Bianka Herrera**.

**CUARTO:** Ordenar a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, la notificación de los resultados definitivos del proceso de evaluación y validación de Ofertas Técnicas "Sobre A" y Ofertas Económicas "Sobre B"; del proceso de Compra Menor **Referencia: SDS-DAF-CM-2021-0042**.

**CONSIDERANDO:** Que, para la **Contratación de Servicios de Catering** se realizó una convocatoria que fue publicada en fecha 19 de octubre del año 2021, tanto en el Portal Institucional, como en Portal Transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo a la convocatoria, las Ofertas Técnicas "Sobre A" debían ser presentadas por el Portal Transaccional o en sobres cerrados y sellados, contentivos de la siguiente documentación:

#### Documentos Cualitativos SOBRE A

- 1) Formulario de Presentación de Oferta, debe de especificar el ítem y todo lo que incluye la propuesta a ofertar (SNCC.F.034) **(No Subsanable)**
- 2) Registro de Proveedor del Estado (RPE) con la actividad comercial 90100000 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) **(Subsanable)**
- 3) Formulario de información del Oferente (SNCC.F.042). **(Subsanable)**
- 4) Certificación de Impuestos Internos (DGII) al día. **(Subsanable)**
- 5) Certificación de la Seguridad Social al día. **(Subsanable)**
- 6) Declaración de compromiso con el Código de Ética de la Superintendencia de Seguros. **(Subsanable)**
- 7) Certificación de Registro Sanitario al día del Ministerio de Salud Pública. **(No subsanable)**
- 8) Carta de dos (2) de referencias comerciales de instituciones públicas donde indique la satisfacción del Servicio de Catering y Bebidas, de fecha del mes octubre del año 2021. La comunicación debe contener: fecha, nombre de la institución, tiempo de servicio y la conformidad del Servicio de Catering. **(Subsanable)**
- 9) Certificación de Control de plagas al día. **(Subsanable)**
- 10) Carta constancia sellada y firmada donde especifique la autorización para entrar y supervisar en sus instalaciones. **Subsanable**

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo a la convocatoria, las Ofertas Económicas "Sobre B" debían ser presentadas en el Portal Transaccional, la siguiente documentación:

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) **(NO SUBSANABLE)**
- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta. **(NO SUBSANABLE)**

**CONSIDERANDO:** Que hasta el día veintidós (22) de octubre del año dos mil veintiuno (2021), hasta las once de la mañana (11:00 A.M.), se recibieron ofertas para el procedimiento de Compra Menor marcado con la Referencia: SDS-DAF-CM-2021-0042, para la Contratación de Servicios de Catering.

**CONSIDERANDO:** Que, para la evaluación del citado procedimiento de Compra Menor, esta Superintendencia de Seguros recibió tres (03) ofertas, de las empresas:

- JMP FIESTA CATERING, SRL
- A FUEGO LENTO, SRL
- P.A CATERING, SRL



## Evaluación de Credenciales del "Sobre A"


PROVEEDORES	JMP FIESTA CATERING, SRL	A FUEGO LENTO, SRL	P.A CATERING, SRL
Criterios Cualitativos	CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE/ NO CUMPLE
1- Formulario de Presentación de Oferta, debe de especificar el ítem a ofertar (SNCC.F.034) (No Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2- Registro de Proveedor del Estado (RPE) con la actividad comercial 90100000 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) (Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3- Formulario de información del Oferente (SNCC.F.042). (Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4- Certificación de Impuestos Internos (DGI) al día. (Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
5- Certificación de la Seguridad Social al día. (Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6- Declaración de compromiso con el Código de Ética de la Superintendencia de Seguros. (Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
7- Certificación de Registro Sanitario al día del Ministerio de Salud Pública. (No subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8- Carta de dos (2) de referencias comerciales de instituciones publicas donde indique la satisfacción del Servicio de Catering y Bebidas, de fecha del mes octubre del año 2021. La comunicación debe contener: fecha, nombre de la institución, tiempo de servicio y la conformidad del Servicio de Catering. (Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
9- Certificación de Control de plagas al día. (Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
10- Carta constancia sellada y firmada donde especifique la autorización para entrar y supervisar en sus instalaciones. (Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

**CONSIDERANDO:** Que evaluado el contenido de Credenciales del "Sobre A", se ha podido constatar que los oferentes **JMP FIESTA CATERING, SRL, A FUEGO LENTO, SRL y P.A CATERING, SRL, cumplen** con todos los requisitos técnicos exigidos, en el Pliego de Condiciones Específicas, se procederá a Evaluar la parte técnica del Sobre (A).

## Evaluación de Ficha Técnica del "Sobre A"

EVALUACION DE FICHAS TECNICAS				JMP FIESTA CATERING, SRL	A FUEGO LENTO, SRL	P.A CATERING, SRL
ITEMS	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE/ NO CUMPLE
1	1	UND.	Menú de Catering plato del día con disponibilidad de tres variedades (de mínimo 15 días). (No Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Menú de Catering plato a la carta (No Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Menú de Bebidas (fría y caliente). (No Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Menú de Catering de Bocadillos (frías y calientes). (No subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Menú de postres 6. (No subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Fotografía que permitan apreciar tanto el medio de transporte disponible para el traslado de los alimentos. (Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Imágenes de las áreas externas e internas del establecimiento, tales como: Área de Cocina. (No Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Imágenes Interiores de los frigoríficos (Cuarto frío, Freezers, neveras, entre otros) (No subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Imágenes de Interiores de los almacenes (Despensa, bodegas, Gabinetes, entre otros) (No Subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Disponibilidad de mantelerías. (No subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Disponibilidad cuberterías. (No subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Carta de compromiso de despacho de catering: de lunes a domingo. (subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
			Carta de autorización para los peritos visitar las instalaciones del oferente. (subsancable)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Los presentes por unanimidad, manifiestan su conformidad. Con lo que finalizó el acto, el día veintisiete (27) del mes octubre del año dos mil veintiuno (2021), **siendo las diez y veintiocho de la mañana (10:28 P.M.)**, y así firman:

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Cesario Santana**  
Director Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Jesús Bdo. Montero M.**  
Enc. de Compras y Contrataciones  
\_\_\_\_\_  
**Lic. José González**  
Perito  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Bianka Herrera**  
Perito  
\_\_\_\_\_  
**Ana Taveras**  
Sub-Encargada de Compras y Contrataciones